

Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice” w Krakowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni i działa na podstawie Ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 188 poz. 1848 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Spółdzielniach Mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późniejszymi zmianami), Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice” zwanego dalej Statutem, oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 2

1. Mandat z wpisanym imieniem i nazwiskiem uczestnika Walnego Zgromadzenia wydaje się członkowi Spółdzielni na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego w sposób jednoznaczny zidentyfikować tożsamość członka Spółdzielni.
2. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady Nadzorczej, który zarządza wybór Prezydium Zebrania w składzie:
 - Przewodniczący,
 - Sekretarz,
 - dwóch Asesorów.
3. Członkowie Prezydium Walnego Zgromadzenia są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo zgłaszania kandydatów do Prezydium Zebrania przysługuje każdemu członkowi, obecnemu na Walnym Zgromadzeniu. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia.
4. Po przeprowadzeniu wyborów Prezydium, otwierający Walne Zgromadzenie przekazuje prowadzenie obrad Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
5. Sekretarz ma obowiązek czasowo wyręczać Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia w prowadzeniu obrad, prowadzić listy osób zgłaszających się do głosu i komunikować się z Komisjami. Obrady protokołuje Sekretarz lub wyznaczony do tego pracownik Spółdzielni, jako protokolant. Niezależnie od protokołu przebieg obrad rejestrowany jest na nośniku magnetycznym lub cyfrowym.
6. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może zwrócić się do innego członka Prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad.

§ 3

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia informuje o miejscu wyłożenia niniejszego regulaminu oraz Statutu do wglądu członków Spółdzielni. Na wniosek członka regulamin lub stosowna jego część powinna być odczytana.

§ 4

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu i zarządza głosowanie w sprawie jego przyjęcia. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego zebrania, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
2. Przyjęcie porządku obrad następuje w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym wybiera zwykłą większością, spośród Członków, następujące komisje:
 - 1) Komisję Wyborczą, w składzie 3 osób, jeżeli w porządku obrad przewidziane są wybory. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie listy kandydatów i przeprowadzenie wyborów.
 - 2) Komisję Mandatową, w składzie 3 osób. Do zadań Komisji należy sprawdzenie kompletności listy obecności oraz ważności mandatów Walnego Zgromadzenia.
 - 3) Komisję Skrutacyjną, w składzie od 3 do 7 osób. Decyzję o liczbie osób podejmuje Prezydium Zebrania.
Do zadań Komisji należy:
 - a) dokonywanie na zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia obliczeń wyników głosowania i podanie tych wyników Przewodniczącemu, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów członków Rady Nadzorczej,
 - b) wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego.
 - 4) Komisję Wniosków, w składzie 3 osób. Do zadań Komisji należy:
 - a) przyjmowanie, rejestrowanie i segregowanie zgłaszanych wniosków; w przypadku wniosków kwalifikujących się do przyjęcia należy wskazać organ Spółdzielni odpowiedzialny za realizację wniosku,
 - b) przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu projektu uchwał oraz pozostałych wniosków do wiadomości, z uzasadnieniem, dlaczego je pominięto,
 - 5) inne Komisje w miarę potrzeby.
2. Każda Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu odrębne zdanie z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
3. Przewodniczący Komisji przedkłada Walnemu Zgromadzeniu protokół z czynności Komisji.

§ 6

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Na zarządzenie Przewodniczącego zgłoszenia mogą być dokonywane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska. Za zgodą większości członków wyrażoną w głosowaniu, dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej oraz przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej i Związku Rewizyjnego przysługuje prawo zabrania głosu poza kolejnością w porządku obrad, gdy w dyskusji konieczne jest złożenie wyjaśnienia bądź zajęcie stanowiska w kwestii poruszonych spraw.
4. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, jeżeli odbiega ona od przedmiotu dyskusji, lub przekracza czas przeznaczony na wypowiedź. W przypadku niezastosowania się do uwag, Przewodniczący Zebrania odbiera mówcy głos.
5. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy osób, o których mowa w ust. 3.
6. W sprawach formalnych Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:
 - 1) sposobu głosowania,
 - 2) głosowania bez dyskusji,
 - 3) zamknięcia dyskusji,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) zarządzania przerwy w obradach,
 - 6) kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
 - 7) przerwania obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin,
 - 8) ograniczenia czasu wypowiedzi.
7. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy - jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.
8. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 7, głosów „za” i „przeciw” wnioskowi, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku. Wnioski w sprawach formalnych Walne Zgromadzenie przyjmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

9. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska. Przewodniczący zarządza zgłaszanie wniosków do Komisji Wniosków w ustalonym czasie.
10. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu referujących sprawy Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idące. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed tymi wnioskami.

§ 7

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie, jeśli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący informuje zebranych o wnioskach, które zostały zgłoszone, i o kolejności głosowania nad poszczególnymi wnioskami. Wnioski dalej idące są głosowane w pierwszej kolejności. Wnioskiem „dalej idącym” jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza o niecelowości głosowania wniosków pozostałych. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.
3. Każda uchwała podjęta przez Walne Zgromadzenie posiada:
 - a. nadany kolejny numer,
 - b. datę podjęcia,
 - c. tytuł określający sprawę, w której uchwała została podjęta.
4. Spółdzielnia prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie.

§ 8

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w Statucie oraz w § 7 niniejszego Regulaminu.
2. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby Członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu z wyjątkiem spraw określonych w § 115 ust. 2 Statutu.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem spraw, dla których prawo spółdzielcze i Statut stanowi inaczej.
4. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie z wyjątkiem:
 1. wyborów do Rady Nadzorczej
 2. odwołania członka Rady Nadzorczej
 3. udzielenia absolutorium członkowi Zarządu
 4. odwołania członka Zarządu, któremu nie udzielono absolutorium. .
5. Na żądanie 1/10 liczby Członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
6. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie uwzględnia się tylko głosy „za” i „przeciw” uchwale, nie uwzględnia się natomiast głosów wstrzymujących się i nieważnych.
7. Jeśli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw”, Przewodniczący po krótkiej przerwie ogłasza kolejne głosowanie. Jeśli w drugim głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw”, uchwałę uznaje się za niepodjętą.

§ 9

1. Uchwały w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, w których członkom przysługuje odwołanie, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem i podaniem wyników głosowania (liczba głosów „za” i „przeciw”).

§ 10

1. Przy rozpatrywaniu przez Walne Zgromadzenie odwołania członka spółdzielni od uchwały Rady Nadzorczej w przedmiocie wykluczenia lub wykreślenia z rejestru członków, odwołujący się ma prawo do osobistej obrony lub do obrony przez ustalonego przez niego pełnomocnika.
2. Głosowanie za odwołaniem odbywa się bez obecności zainteresowanego.
3. Tryb odwołania od podjętej uchwały określa § 116 ust. 2 i następne Statutu.

§ 11

1. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określić termin, w którym kontynuowane będzie Walne Zgromadzenie.
2. Zarząd jest zobowiązany do zwołania kontynuacji przerwane Walnego Zgromadzenia w terminie określonym uchwałą Walnego Zgromadzenia o przerwaniu obrad. O czasie i miejscu kontynuacji obrad Zarząd powiadamia przez wywieszenie ogłoszeń. W takim przypadku nie obowiązują zapisy o terminach zwołania Walnego Zgromadzenia określone w Statucie.

ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY NADZORCZEJ

§ 12

1. Walne Zgromadzenie wybiera członków Rady Nadzorczej wyłącznie spośród członków Spółdzielni w równych ilościach na każde osiedle.
2. Wybory członków Rady Nadzorczej dokonywane są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z tym że każdy członek ma prawo do zgłoszenia tylko jednego kandydata.
3. Zgłoszenie kandydatur do Rady Nadzorczej odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz imienia i nazwiska zgłaszającego kandydaturę.
4. Zgłoszony kandydat do Rady Nadzorczej obecny na Walnym Zgromadzeniu zobowiązany jest wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona słownie. Zgłaszając kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu należy przedłożyć do Prezydium Walnego Zgromadzenia pisemną zgodę na kandydowanie.
5. Po zamknięciu listy kandydatów do Rady Nadzorczej następuje prezentacja kandydatów. Członkowie mogą zadawać kandydatom pytania a kandydaci są obowiązani udzielić odpowiedzi.
6. Komisja Wyborcza podczas dokonywania zgłoszeń kandydatów zapisuje ich imiona i nazwiska a po zamknięciu listy sporządza w kolejności alfabetycznej listy kandydatów z podziałem na osiedla.
7. Członkowie Komisji Wyborczej Walnego Zgromadzenia nie mogą kandydować do Rady Nadzorczej.

§ 13

1. Przed przystąpieniem do wyborów przewodniczący Walnego Zgromadzenia informuje członków o zasadach przeprowadzania wyborów zawartych w niniejszym regulaminie, oraz liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Nadzorczej z podziałem na osiedla.
2. Wybory członków Rady Nadzorczej przeprowadza się za pomocą kart wyborczych, na których są umieszczone imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty są opieczetowane pieczętką Spółdzielni i podpisane przez członków Komisji Wyborczej.
3. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Wyborczej za okazaniem mandatu uprawniającego do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu.
4. Głosujący wybiera spośród kandydatów znajdujących się na karcie wyborczej, pozostawiając nieskreślone nazwiska tych, na których oddaje głos. Na karcie wyborczej ma pozostać nieskreślonych, co najwyżej tylu kandydatów, ile jest mandatów do obsadzenia w Radzie Nadzorczej z podziałem na osiedla.
5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie wyborczej pozostawiono większą liczbę nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Nadzorczej z podziałem na osiedla.
6. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Wyborcza oblicza głosy i sporządza protokół, w którym wyniki głosowania na każdego kandydata powinny być podane oddzielnie. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów w ilości równej liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Nadzorczej z podziałem na poszczególne osiedla.
8. Jeżeli 2 lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę ważnych głosów, a powoduje to przekroczenie ustalonej liczby mandatów do obsadzenia, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza dodatkowe głosowanie. Na kartach do głosowania umieszcza się wówczas w porządku alfabetycznym nazwiska tylko tych kandydatów.
9. Przewodniczący Komisji Wyborczej składając sprawozdanie podaje oddzielnie ilość głosów otrzymaną przez każdego kandydata, a następnie ogłasza wyniki wyborów.

§ 14

1. Głosowanie nad odwołaniem członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji przeprowadza się za pomocą kart do głosowania, na których umieszcza się:
 - a. nazwisko osoby odwoływanej,
 - b. pytanie „czy jesteś za odwołaniem członka Rady Nadzorczej”,
 - c. słowo „TAK” i słowo „NIE”
2. Oddanie głosu „za odwołaniem” następuje poprzez skreślenie słowa „NIE” i pozostawieniem słowa „TAK”
3. Oddanie głosu „przeciw odwołaniu” następuje poprzez skreślenie słowa „TAK” i pozostawieniem słowa „NIE”

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami obradowania przy zachowaniu obowiązujących postanowień Statutu, stosownych ustaw i innych przepisów prawa.
2. Zakończenie Walnego Zgromadzenia następuje:
 - 1) po wyczerpaniu porządku obrad,
 - 2) gdy Walne Zgromadzenie podejmie uchwałę o zakończeniu obrad mimo nie wyczerpania porządku obrad.

§ 16

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje: Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę Walnego Zgromadzenia oraz stwierdzenie prawidłowości jego zwołania,
 - 2) liczbę członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu,
 - 3) imienny skład wybranego Prezydium,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) krótki zapis przebiegu dyskusji, treść podjętych uchwał i wniosków z podaniem liczby głosujących za daną uchwałą bądź wnioskiem i liczbę głosujących przeciwko.
3. Do protokołu należy dołączyć:
 - 1) listę obecności członków i zaproszonych gości,
 - 2) regulamin Walnego Zgromadzenia,
 - 3) inne dokumenty w oparciu, o które podejmowano uchwały, a wynikające ze Statutu.
4. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien być sporządzony i podpisany niezwłocznie od jego zakończenia nie później jednak niż w ciągu 2 miesięcy.
5. Na wnioski zgłoszone do Spółdzielni i jej organów, przyjęte przez Walne Zgromadzenie należy udzielić wnioskodawcom odpowiedzi w nie przekraczalnym terminie 2 miesięcy od daty Walnego Zgromadzenia.
6. Protokół i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla członków Spółdzielni, Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
7. Protokoły mogą przeglądać członkowie w siedzibie Spółdzielni.
8. Protokoły oraz dokumentację obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni przez 10 lat w siedzibie Spółdzielni.

§ 17

Regulamin został przyjęty przez Walne Zgromadzenie w dniu 27.06.2009 r. uchwałą Nr 1/2009 i wchodzi w życie z dniem podjęcia.