

**Regulamin określający
zasady przydziału pomieszczeń dodatkowych
oraz opłat za ich użytkowanie i opłat za energię elektryczną w pomieszczeniach
piwnicznych i dodatkowych**

§ 1

Zasady i tryb przyznawania pomieszczeń dodatkowych:

1. Przydziału pomieszczeń dodatkowych dokonuje Zarząd Spółdzielni.
2. Przydział pomieszczenia następuje na podstawie pisemnej prośbę osoby uprawnionej, po pisemnym potwierdzeniu zgody co najmniej 50 % osób uprawnionych z danej klatki. Jeżeli jest kilku chętnych na dane pomieszczenie można zorganizować przetarg ofertowy na wysokość stawki najmu.
3. Pierwszeństwo w otrzymaniu pomieszczenia dodatkowego mają mieszkańcy, którzy nie posiadają piwnicy lokatorskiej lub mają piwnicę lokatorską umieszczoną w pomieszczeniu pod schodami.

§ 2

Wysokość opłat za użytkowanie pomieszczeń dodatkowych ustalana jest przez Radę Nadzorczą na wniosek Zarządu.

§ 3

Użytkownik punktu świetlnego w pomieszczeniu dodatkowym i piwnicy lokatorskiej wnosi opłatę ustaloną przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na wniosek Zarządu.

§ 4

Opłaty o jakich mowa w § 2 i § 3 wnoszone są comiesięcznie do 25 każdego miesiąca wraz z naliczeniem czynszowym.

§ 5

Tryb przekazywania pomieszczeń dodatkowych:

1. Pomieszczenie dodatkowe przekazuje użytkownikowi administrator na podstawie pisma wyrażającego zgodę na takowe użytkowanie.
2. Zabezpieczenie i remont pomieszczenia dodatkowego należy do użytkownika pomieszczenia.

3. Zabrania się samowolnego przekazania innemu mieszkańcowi przydzielonego pomieszczenia dodatkowego.
4. Obowiązkiem osoby uprawnionej opuszczającej mieszkanie, a użytkującej pomieszczenie dodatkowe, jest złożenie wypowiedzenia umowy najmu tegoż pomieszczenia oraz przekazanie kluczy pracownikowi Spółdzielni (spisanie protokołu zdawczo – odbiorczego).

§ 6

W pomieszczeniach dodatkowych nie wolno zakładać gniazda wtykowego do czerpania energii elektrycznej. Użytkownik, który samowolnie zamontuje gniazdo wtykowe będzie obciążony kosztami demontażu gniazda, ponadnormatywnym zużyciem energii elektrycznej w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni oraz pozbawiony zostanie prawa do korzystania z przedmiotowego pomieszczenia dodatkowego.

§ 7

Obowiązkiem użytkownika pomieszczenia dodatkowego jest udostępnienie pomieszczenia w przypadku zaistnienia awarii lub przeprowadzenia niezbędnych zabiegów konserwacyjnych.

§ 8

W razie konieczności przekazania pomieszczenia administracji /np. założenie domofonu, udostępnienie do ogólnego użytkowania/ - obowiązkiem osoby uprawnionej jest przekazanie pomieszczenia w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia.

§ 9

Przydzielone pomieszczenie należy traktować jako dodatkową komórkę do przechowywania przetworów i drobnego sprzętu gospodarstwa domowego i nie może służyć jako pomieszczenie do wykonywania działalności gospodarczej.

W pomieszczeniu nie wolno przechowywać materiałów łatwopalnych, wybuchowych, trujących – zagrażających bezpieczeństwu mieszkańcom.

Zasady przydzielania pomieszczeń, w których wykonywana jest działalność gospodarcza regulowane są odrębnym regulaminem.

§ 10

Niniejszy regulamin zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej 125/XII/2017 z dnia 21.02.2017r.

§ 11

Równocześnie z dniem 21.02.2017 r. traci moc Regulamin zasad przydziału lokatorom pomieszczeń dodatkowych oraz opłat za ich użytkowanie i opłat za energię elektryczną w pomieszczeniach piwnicznych i dodatkowych zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 20/II/91 z dnia 05.08.1991 r.